

T.C  
TURGUTLU KAYMAKAMLIĞI  
ŐADI TURGUTLU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaların sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*A. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, şanı, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*A. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>MANİSA</b>		<b>İlçesi:</b> TURGUTLU	
<b>Adres:</b>	Acarlar Mahallesi Canseven Sokak No:10 45400	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/FuaPP565zZD2">https://goo.gl/maps/FuaPP565zZD2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>0.236 313 11 92</b>	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:725116@meb.k12.tr">725116@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.saditurgutluio.meb.k12.tr">http://www.saditurgutluio.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	725116	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün





## SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım, yöntem ve tekniklerle günümüzde büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-ğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul paydaşlarının asli ve vazgeçilmez görevi hline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, bulunduğumuz konumu görüp, vizyon ve misyonumuz doğrultusunda öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirerek pratikte değer kazanabilecektir.

şadi Turgutlu Ortaokulu ailesi olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi, ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açasından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-ğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu ağın gereklerine ve Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı haline getirmek asli görevlerimiz arasındadır.

ğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan haklarına, milli değerlerine, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birer birey olma bilincini kazandırmak en temel görevimizdir.

Stratejik plan hazırlanırken insan kaynaklarının verimli kullanımı, kültürel ve sosyal faaliyetlerin arttırılması başarının temel koşullarından biri olan veli-ğrenci- ğretmen iletişiminin güçlendirilmesi, fiziksel koşulların iyileştirilerek yeni ğretim programına uygun hale getirilmesi, bilimsel ve ağdaş eğitim-ğretim olanaklarının mutlaka sağlanması hedeflenmiştir.

Bizler şadi Turgutlu Ortaokulu'na gönül vermiş çalışanlar olarak hazırladığımız bu planın belirlediğimiz hedef ve amaçlara ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. 2024-2028 Dönemi Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen yönetim ekibine, tüm okul çalışanlarına teşekkür ederim.

Ahmet şAHİN  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik planlama kurumlar için; varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürülebilmesi; yönetim ve işleyişlerinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için temel araçtır. Çünkü stratejik yönetim; gelecekte alınacak kararlar değil, bugün alınan kararların gelecekte vereceği sonuçlara odaklanmaktadır.

Kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Biz de iyi bir plan hazırlamak bilinciyle görev yaptığı birimi temsil edebilme, çalışmalara yeterli zaman ayırabilme, farklı uzmanlık alanlarına sahip olma, grupla uyumlu çalışabilme, yeterli bilgi ve birikime sahip olma gibi özellikleri göz önünde bulundurarak stratejik planlama ekibi oluşturduk.

Okul müdürümüz Ahmet ŞAHİN başkanlığındaki stratejik planlama ekibimiz müdür yardımcıları; Eyyüp TOSUN, Ertuğrul DÜNDAR Rehber öğretmeni; Evren ÖZTÜRK, Öğretmenlerimiz; Salih GÜZEL, Ali Osman GÜLSOY, Kasım Caner BAŞUSTA, Ahmet Özgün DURU, Gülsüm BIKMAZ ve Ufuk ONUT, Okul Aile Birliğinden Başkan Sevnur YÖNET'den oluşmuştur.

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT (GZFT) analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT (GZFT) analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla bir dizi çalışma sonucu ilk şeklini almış, daha sonra SWOT (GZFT) sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun tarihi gelişimi yasal yükümlülükleri ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi, kurum içi analiz, çevre analizi ve SWOT (GZFT) analizi yer almaktadır. Nereye ulaşmak istiyoruz? Sorusuna cevap olacak şekilde gelecek yönelimli olarak okulun misyonu, vizyonu, temel değerleri, temaları, stratejik amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Hazırlanan bu stratejik plandaki hedeflere ulaşılması bütün paydaşların bu plana göre hareket etmesiyle mümkün olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
GİRİŞ.....	5
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Mevzuat Analizi.....	10
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.4. Paydaş Analizi.....	13
2.5. Kuruluş İçi Analiz.....	15
2.5.1. Teşkilat Yapısı.....	16
2.5.2. İnsan Kaynakları.....	17
2.5.3. Teknolojik Düzey.....	22
2.5.4. Mali Kaynaklar.....	22
2.6. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	23
2.7. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon.....	27
3.2. Vizyon.....	27
3.3. Temel Değerler.....	27
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar.....	28
4.2. Hedefler.....	28
4.3. Performans Göstergeleri.....	28
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	28
4.5. Maliyetlendirme.....	28
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>33</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet ŞAHİN	Okul Müdürü	Ertuğrul DÜNDAR	Müdür Yardımcısı
Eyyüp TOSUN	Müdür Yardımcısı	Kasım Caner BAŞUSTA	Öğretmen
Evren ÖZTÜRK	Rehber Öğretmen	Salih GÜZEL	Öğretmen
Sevner YÖNET	Okul Aile Birliği Başkanı	Ahmet Özgün DURU	Öğretmen
Alim MUŞTU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurul Üyesi	Gülsüm BIKMAZ	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Mevzuat analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1. Kurumsal Tarihçe



### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1966 yılında Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılarak 1966-1967 Eğitim öğretim yılında 6 derslikli olarak hizmete açılmıştır.

Okulumuzun adının “Fatih İlkokulu” olması Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uygun görülmüştür.

Okul Müdürlüğünde vekâleten ilk atanan Cengiz ŞENGÜL, daha sonra Ruhi BÖKE, Selahattin ÇAĞLAYAN, Ahmet ASILI, Ahmet KÜÇÜK, Hacı Ağa UÇAR, Davut AKGÜN ve Murat AY görev yapmışlardır.

Okul müdürlüğü görevini Ahmet ŞAHİN sürdürmektedir. 1966’dan 1996’ya kadar İlkokul olarak devam etmiştir. Bu tarihler arasında okulumuz 1892 mezun vermiştir. Daha sonra 1 Eylül 1997’den 13 Eylül 1999’a kadar “Fatih İlkokulu” olarak eğitim öğretimini sürdürmüştür.

Öğrenci sayısının artmasıyla yeni sınıflara ihtiyaç olduğu belirlenmiş, Okul Müdürlüğü, Okul Aile Birliği ve Koruma Derneğinin ortak girişimleri ile yeni bir binanın yapılması için çalışılmıştır.

1997 yılında; ilçemiz doğumlu olup İzmir’de ticaretle uğraşan hayırsever Hasan Ferdi TURGUTLU tarafından merhum ağabeyi Şadi TURGUTLU adına 25 derslikli yeni bina yaptırılmıştır. Eylül 1999 tarihinden itibaren "Şadi Turgutlu Ortaokulu " adıyla Eğitim-Öğretim hizmetine devam edilmektedir. Okulumuz 1960 yılından günümüze kadar birçok mezun vermiştir. Mezunlarımız içinde yüksek öğrenimli öğretmen, muhasebeci, avukat, doktor, makine ve inşaat mühendisi, müteahhit ve işadamı bulunmaktadır.

Okulumuz halen 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 46 öğretmen ve 891 öğrencisi ile Eğitim-Öğretim faaliyetine devam etmektedir.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve No)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği- yayım tarihi: 31.07.2009/27305 R.G. Değişiklik: 22.04.2010/27506 R.G.
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

## 2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Sosyal faaliyetler	Okul gezileri, toplu yemekler, mezuniyet programları
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, halk oyunları okul çevre ilişkileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi Personel işleri İzin işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul içersinde sosyal kültürel etkinlikler düzenleme, eğitim öğretimi sağlanmasında destek olma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Devam-devamsızlık Sınıf geçme Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri Nakil işleri Öğrenim belgesi düzenleme işleri Diploma
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak sınav uygulamaları, sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersliklerin Bakım Onarım ve Temizliği , İyileştirme ve Tamirat İşleri Okul Bahçe düzenlemesi ve bakımı, Tesisat bakım onarım iş ve işlemleri Teknolojik tesisat işlemleri, Teknolojik Araç gereç sağlama ve bakım onarım iş ve işlemleri, Sarf malzemeleri sağlama
Ders dışı faaliyetler	Yetiştirme, Hazırlama, Etüt, Sporsal faaliyetler, Egzersiz, İzcilik

## 2.4. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer**

**verilmiştir :**

Şadi Turgutlu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır.

Paydaş analizi sürecinde Şadi Turgutlu Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

### Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 250 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketimiz: 200 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Dış Paydaş Anketimiz: 70 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

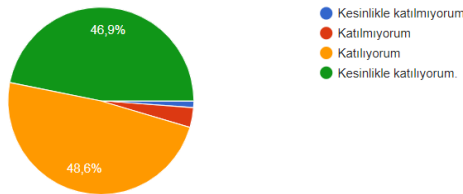
Memnuniyet anketi sonuçları "Şadi Turgutlu Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

### İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri:

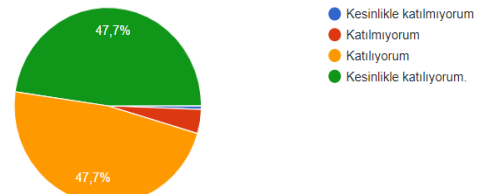
5-Lütfen 5-20 arasındaki sorulara katılım düzeyinizi belirtiniz. Sizce Kurumumuz: Güvenilirdir.

175 yanıt



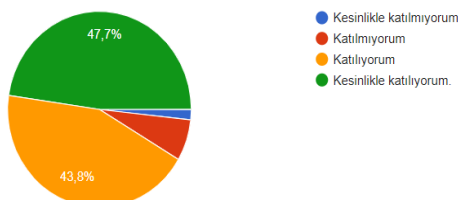
7- Kurumumuz problemlere çözüm üretir.

176 yanıt



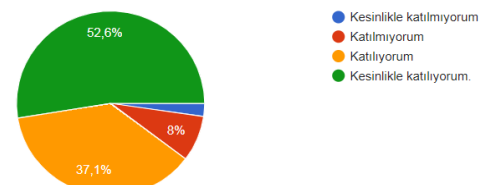
8- Kurumumuz yenilikçidir.

176 yanıt



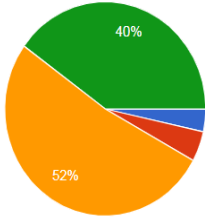
10- Kaliteli hizmet sunar.

175 yanıt



### 11- Şeffaftır.

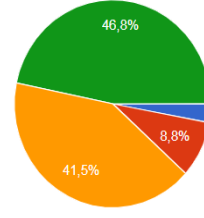
175 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyor
- Kesinlikle katılıyor.

### 13- Adil ve tarafsızdır.

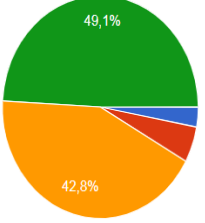
171 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyor
- Kesinlikle katılıyor.

### 15- Teknolojiyi iyi kullanır.

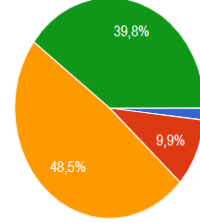
173 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyor
- Kesinlikle katılıyor.

### 18- AR-GE faaliyetleri yeterlidir.

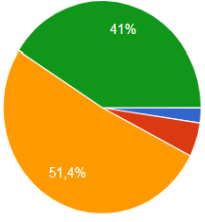
171 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyor
- Kesinlikle katılıyor.

### 20- İnsan kaynakları politikası başarılıdır.

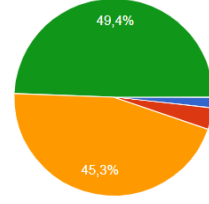
173 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyor
- Kesinlikle katılıyor.

### 21- Kurumumuzun yürüttüğü tüm faaliyetleri genel olarak ne kadar başarılı buluyorsunuz?

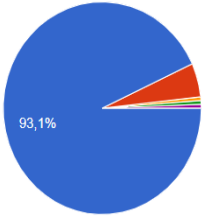
170 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Katılıyor
- Kesinlikle katılıyor.

### 27- İdare ile çalışanlar arasında iyi bir uyum olduğunu düşünüyorum.

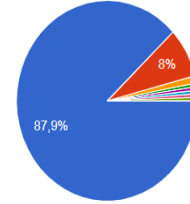
175 yanıt



- Evet
- Hayır
- İyi
- Bazen
- MUJAZZAM

### 30-Okul yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz beni dinler; görüş, öneri ve isteklerimi dikkate alır.

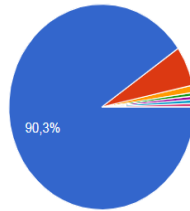
174 yanıt



- Evet
- Hayır
- kısmen
- evet
- Bazen
- bilmiyorum
- KESINLIKLE
- kesinlikle

### 28- Okul Müdürlüğü ve öğretmenler ile kolay iletişim kurabiliyorum.

176 yanıt



- Evet
- Hayır
- kısmen
- evet
- Müdür evet öğretmenle hayır
- Öğretmenlerin bir kaçından telefonunu istedik vermediler görüşmek için okula gelmelisiniz dedi peki biz hasta isek okula nasıl gelece...
- Bazen



Şadi Turgutlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'mız için hazırladığımız 30 sorudan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafikleri yukarıdadır. Planımızı çok uzatmamak için paylaşmaya değer sadece 13 grafiğimizi koyabildik. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Şadi Turgutlu Ortaokulu Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik. Yukarıdaki 13 grafiğimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak; Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde yüzde olarak görülmektedir.

### İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 270 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

## 2.5. Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MANİSA		İlçesi: TURGUTLU		
Adres:	Acarlar Mahallesi Canseven Sokak No:10 45400 Turgutlu/ Manisa	Coğrafi Konum (link) :	<a href="https://goo.gl/maps/FuaPP565zZD2">https://goo.gl/maps/FuaPP565zZD2</a>	
Telefon Numarası:	0.236 313 11 92	Faks Numarası:	-----	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:725116@meb.k12.tr">725116@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.saditurgutluio.meb.k12.tr">http://www.saditurgutluio.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	725116	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	50	
Öğrenci Sayısı:	Kız	449	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	429		Kadın
	Toplam	878		25
		Erkek	24 (3 İdareci-2 Rehber Öğretmen)	
		Toplam	49	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 35	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 21	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 yıl	

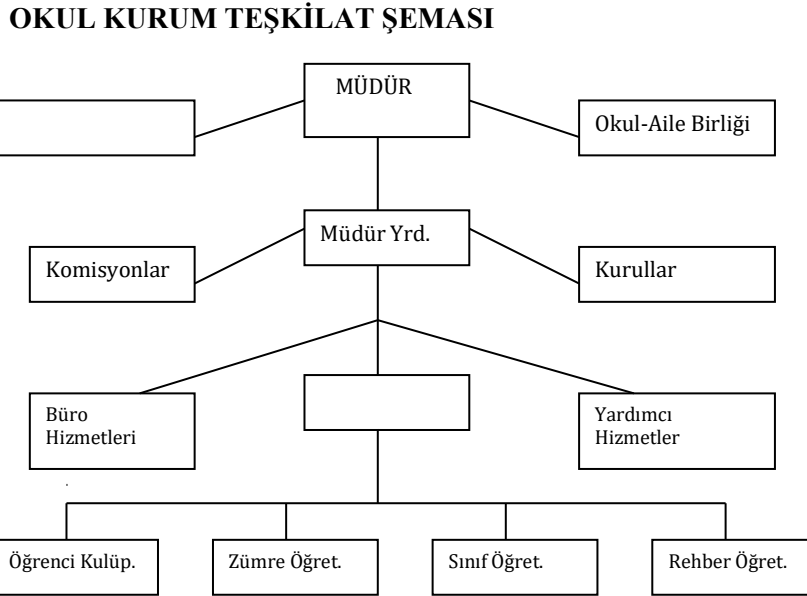
## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	120m2	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	45m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	595m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3633m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	595m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2000m2			
Kantin (m2)	50m2			
Tuvalet Sayısı	10			

### 2.5.1 Teşkilat Yapısı



## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	19	25	44
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>50</b>

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	2	5	7
2	Matematik	1	6	7
3	Fen ve Teknoloji	2	3	5
4	Sosyal Bilgiler	3	0	3
5	İngilizce	2	4	6
6	Rehber Öğretmen	2	0	2
7	Görsel Sanatlar/Resim	1	1	2
8	Teknoloji Tasarım	1	1	2
9	Din Kült.ve Ahl.Bil.	2	1	3
10	Beden Eğitimi	3	0	3
11	Müzik	1	0	1
12	Okul Öncesi	0	4	4
13	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
<b>TOPLAM</b>		<b>21</b>	<b>25</b>	<b>46</b>

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A Şubesi	9	6	15	7/E	22	15	37
Anasınıfı/B Şubesi	9	6	15	8/A	15	19	34
Anasınıfı/C Şubesi	6	9	15	8/B	16	18	34
Anasınıfı/D Şubesi	9	7	15	8/C	16	16	32
5/A	18	19	37	8/D	17	17	34
5/B	18	17	35	8/E	13	18	31
5/C	16	18	34	8/F	18	16	34
5/D	14	14	28	8/G	16	12	28
5/E	19	17	36	5/F (Yabancı Dil Sınıfı)	19	15	34
6/A	15	22	37	6/A Hafif-Zihinsel	0	1	1
6/B	17	17	34				
6/C	21	15	36				
6/D	17	18	35				
6/E	18	17	35				
6/F	11	13	24				
7/A	19	18	37				
7/B	20	17	37				
7/C	21	17	38				
7/D	20	15	35				

## Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ders okutmak</li><li>*Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>*Okulu düzene koyar</li><li>*Denetler.</li><li>*Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>*Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li><li>Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur.</li><li>* OGYE toplantılarına başkanlık eder.</li><li>* Okulun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar.</li><li>* Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır.</li><li>* Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar.</li><li>* Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar.</li><li>* Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler.</li> <li>* Okulda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OGYE için olumlu bir öğrenme çevresi yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır.</li> <li>* OGYE'nin, okul ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar.</li> <li>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar.</li> <li>* İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar.</li> <li>* Okul-üniversite iş birliğini sağlar.</li> <li>* Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler.</li> <li>* İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler.</li> <li>* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir.</li> </ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ders okutur</li> <li>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan okul içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur.</li> <li>* OGYE'nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar.</li> <li>* Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık eder.</li> <li>* İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler.</li> <li>* Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür.</li> <li>* Okul personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar.</li> <li>* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir.</li> <li>* Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır.</li> </ul>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>*Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>*Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>*Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>*Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> <li>Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder.</li> <li>* Okul Gelişim Süreci basamakları içinde yapılacak her türlü çalışmanın</li> </ul>

	<p>planlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</li><li>* İyileştirme ekiplerinin amaca yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yapar.</li><li>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu oluşturur ve koordinasyonu sağlar.</li></ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"><li>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>*Hizmet yerlerini temizlemek,</li><li>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>*Nöbet tutmak,</li><li>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li></ul> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.</li><li>* Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler.</li><li>* Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler.</li><li>* Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.</li><li>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</li></ul>



**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	878	44	800	4	8	4

### 2.5.3.Teknolojik Düzey

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	31	31	31	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	25	25	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	6	6	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	1
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	1
İnternet Bağlantı Hızı	200mbit	200mbit	200mbit	

### 2.5.4Mali Kaynaklar

#### .Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	30000	40000	50000	60000	70000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	60000	75000	90000	105000	120000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	10000	15000	20000	30000	40000
TOPLAM	100000	130000	160000	195000	230000

#### Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20000		35000		60000
Küçük Onarım		10000		15000		20000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		2000		5000		8000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		3000		5000		10000
Kırtasiye		15000		20000		30000
GENEL		50000		80000		128000

## 2.6. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

### 2.6.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deneyimli ve bilgili personelimizin olması.</li><li>• İdareci ve öğretmenler arasındaki sevgi saygının kuvvetli olması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli okul işbirliğinin güçlü olması.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</li><li>• Ulaşım açısından uygun yerde olması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması.</li><li>• Fiber (200mbit) internetin olması.</li><li>• Sportif alanda başarılı olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliğinin verimli çalışması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</li><li>• İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• İletişim açısından sıkıntı yaşanmaması.</li></ul>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>•Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.</li><li>•Kitap okuma oranının düşük, sosyal olarak kötü örnek olabilecek davranışların çevredeki gençler arasında yaygın olması.</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>•Hizmet personeli eksikliği.</li><li>•Okulumuzda güvenlik görevlisi eksikliği</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>•Bölgemize sürekli göç ile gelen ve giden aileler ile parçalanmış aile sorunları.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çok amaçlı kapalı bir salonun ( spor – gösterisi vb. ) olmaması</li><li>•Müzik salonu ile Görsel Sanatlar atölyesinin bulunmaması.</li><li>•Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilişim sınıfındaki bilgisayarların çok eski donanıma sahip olması.</li><li>•Tuvaletlerin yetersizliği</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>•Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu memur, güvenlik memuru ve hizmetlinin olmaması.</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>•Bölgenin trafik yoğunluğunun fazla olması.</li></ul>

## 2.6.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>•Turgutlu Belediyesinin Okula tamirat , temizlik ve boya konularında destek olması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>•Çevrede maddi durumu ortalamanın üzerinde kişi ve işletmelerin varlığı</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulun şehir merkezinde ve iyi bir semtte bulunması.</li><li>•Bulunduğu çevrede disiplin ve benzeri yönlerden problemsiz bir okul olması.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>•Bakanlıkça sağlanan tüm teknolojik imkanlara sahip olması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li><li>•Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmemesi ve kalıcı olması</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okul bahçesinin iyi düzenlenmiş ve ağaçlandırılmış bakımlı oluşu</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>•Çevredeki nüfus artışının okula da yansması sebebiyle sınıflardaki öğrenci sayısının sürekli artması.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>•Bölgenin ilçe merkezine çok yakın oluşundan dolayı maddi durumu iyi olan ailelerin çocuklarını özel okullara gönderiyor olmaları.</li><li>•Mali desteğin az olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>•Çevrede meydana gelen trafik kazalarına karşı yeterli önlemlerin alınmamış olması.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>•Fiziki yapının yetersiz olması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>•Okulun fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci potansiyeli olması nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>•Çevrede yapılaşmanın fazla olması nedeniyle yeşil alan eksikliğinden dolayı okul sonrasında da okul bahçemizin açık kalması.</li></ul>

## 2.7. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Sınıf mevcutlarının ilçe ortalamasının yaklaşık iki katı olması.
2	Bölgemize sürekli göç ile gelen ve giden aileler ile parçalanmış aile sorunları.
3	Planlanan projelerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması
4	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.
5	Bilişim sınıfındaki bilgisayarların çok eski donanıma sahip olması.
6	Okulumuzda çok amaçlı bir salonun olmaması.
7	Kütüphanemiz sürekli açıktır.
8	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan sınırsız faydalanılmaktadır
9	Okula uyum için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
10	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Planlanan projelerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması
2	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.
3	Bilişim sınıfındaki bilgisayarların çok eski donanıma sahip olması.
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Okulumuzun fiziksel kapasitesinin okulun mevcut öğrenci sayısı göz önünde bulundurulduğunda yetersiz olması.
2	Okulumuzda çok amaçlı bir salon bulunmaması.
3	Okulumuzda kapalı bir spor salonu bulunmaması.
4	Mevcut okul tuvaletlerinin ihtiyacı karşılamada yetersiz olması.
5	Kurumsal iletişimin iyi olması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
8	Donatım eksiklerinin giderilmesi



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon,vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Biz öğrencilerimizin Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel ilkeleri doğrultusunda yetiştirilmesi, her şartta başarıyı elde edebilecek özgüveni kendisinde gören ve buna göre davranabilen, Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.

### 3.2. Vizyon

İstiyoruz ki... Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin. İstiyoruz ki... Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için gerekli azami şartların sağladığını bilsin. İstedikleri zaman gelip öğrenme ortamlarını görsün. İstiyoruz ki... Okulumuzda, hem öğretmenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemini anlasın. İstiyoruz ki... Okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın. İstiyoruz ki... Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

### 3.3. Temel Değerler

Biz Şadi Turgutlu Ortaokulu olarak Atatürk İlke ve İnkılapları kılavuzluğunda, her bireyin demokratik ortamda yetişmesini sağlamak, ileriye dönük, geleceğe yatırım yapan, çevremize okulun başarısını yansıtan bir kurum olarak çalışmak, bütün personelimiz ve öğrencilerimizle birlikte düşünce yapımız ve davranışlarımızla örnek okul olmak için çalışırız.

Okulumuz için önemli olan geleceği yakalamak, okul içinde ve dışında sevgi ve saygı ortamı meydana getirmek, bir bütün olarak çalışmakla beraber bu değerlerimizi çevremize yansıtmaktır. Her öğrencinin özgün hedefleri bulunduğu anlayışından hareket ederek bir bütün olarak gelişimlerine önem vermektir. Kişinin kendini anlaması kabul etmesi ve geliştirmesini sağlamaktır.

Öğrencilerimizin sosyal psikolojik zihinsel ve bedensel gelişimleri etkili rehberlik uygulamaları ile en yüksek düzeye çıkarılır. Başarı takibi, ölçme değerlendirme ve yönlendirme çalışmaları rehberlik servisi tarafından yürütülür. Elde edilen veriler sınıf öğretmenleri ve ailelerle paylaşılır.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

HEDEF KARTLARI İLE TABLOLAŞTIRILMIŞTIR.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Şadi Turgutlu Ortaokulu	
<b>Amaç</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%8,81) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması- 78- PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%3) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%0,5)
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Şadi Turgutlu Ortaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması -65 PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması-78 PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması- 69 PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması -78 PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması-82 PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı-12 PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı-0 PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%1) PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı %16
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Şadi Turgutlu Ortaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.4 adet
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Şadi Turgutlu Ortaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı- Yok PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı- 828 Öğrenci- 46 Öğretmen PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı- 46 Öğretmen- 832 Öğrenci- 245 Veli PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı 406 Öğrenci-46 Öğretmen- 245 Veli PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı 406 Öğrenci- 46 Öğretmen- 3 Personel PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı-Yok PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı-2
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

<b>TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Şadi Turgutlu Ortaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%56) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%1) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%2) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%1) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.- 1 Adet
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Şadi Turgutlu Ortaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı – 49 kişi</p> <p>PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı- 3 kişi</p> <p>PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı- 46 kişi</p> <p>PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı- Yok</p> <p>PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı- 1 adet</p> <p>PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı- 1 adet</p> <p>PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı- 4 kişi</p> <p>PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı- Yok</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.